

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОСТАВЩИКАМ ПО РАБОТЕ С ООО «АСГ ТЕХНО СТРОЙ»**

В основе взаимоотношений ООО «АСГ Техно Строй» со своими Поставщиками основополагающим являются требования к высокому качеству товаров и услуг, этике деловых отношений и соблюдение норм действующего законодательства РФ.

### **Обязательные требования при выборе контрагентов для последующего заключения Договора поставки.**

Проводя открытую политику, ООО «АСГ Техно Строй» определяет следующие обязательные требования при выборе Поставщика:

- ✓ Соблюдение требований действующего законодательства РФ;
- ✓ Наличие лицензии на осуществление деятельности (при условии, если деятельность Поставщика подлежит лицензированию согласно ФЗ № 128-ФЗ от 08.08.2001г. "О лицензировании отдельных видов деятельности");
- ✓ Поставщик должен производить поставку ТМЦ в сроки, указанные в договоре (в спецификации) и согласованные с покупателем;
- ✓ Поставщик обеспечивает постоянное качество товара;
- ✓ Поставщик имеет возможность поставлять товар по минимальным ценам для данного качества товара (качества с точки зрения покупателя);
- ✓ Поставщик имеет логистику и документооборот соответствующие интересам нашей компании;
- ✓ Поставщик должен иметь возможность в перспективе предоставить компании группы товарный кредит не менее 21 банковского дня;
- ✓ Поставщик должен являться непосредственным производителем, эксклюзивным дистрибьютором производителя или предлагать наиболее выгодные условия, если является одним из дистрибьюторов производителя товаров;
- ✓ Поставщики берут на себя обязательства по пост продажному сопровождению продукции, рассмотрению рекламаций, замене брака, гарантийному и не гарантийному ремонту

### **Технология закупок товаров, работ и услуг для ООО «АСГ Техно Строй»**

Закупка ТМЦ в адрес компании группы осуществляется на тендерной основе по следующей схеме:

Компании группы размещают все свои заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на Официальном сайте закупок ГК «ASG Техно Строй» <http://zakupki.asg-ts.ru/> → Поставщики, зарегистрированные в системе подают свои коммерческие предложения по заявке → Рассмотрение всех поступивших коммерческих предложений на тендерной основе → Выбор поставщика → Подтверждение поставки → Поставка → Оплата.

#### Обращаем Ваше внимание:

- ✓ При рассмотрении коммерческих предложений приоритет будет иметь предложение с отсрочкой платежа при прочих равных условиях;
- ✓ В случае, если, в зависимости от условий оплаты, Ваше коммерческое предложение может отличаться - просим предоставить минимум два коммерческих предложения. Например, стоимость партии на условиях предварительной оплаты (оплаты по факту поставки), и отсрочки платежа "X" дней;
- ✓ В случае, если Ваши сроки поставки расходятся с требуемыми - укажите свои возможные;
- ✓ В случае, если имеется аналог на запрашиваемое ТМЦ, не уступающее по своим характеристикам указанному в заявке, но более дешевое, Поставщик имеет право предложить Покупателю рассмотреть его в качестве альтернативы, добавив коммерческое предложение на сайте закупок ГК «ASG Техно Строй», при этом обязательно указать в примечаниях суть замены.

## **Заключение Договора на поставку**

Договоры поставки заключаются только на типовом бланке, утвержденном ООО «АСГ Техно Строй» и при наличии согласованной Сторонами Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора поставки. При наличии разногласий с текстом типового Договора, они согласовываются Сторонами в протоколе разногласий. Все Договоры поставки заключаются сроком до 31 декабря текущего года с возможностью пролонгации.

В случае, если сумма единовременной предоплаты по договору поставки превышает 200 тыс.руб., обязательным условием (в дополнение к договору поставки) является заключение договора поручительства. В качестве поручителя может выступать: либо генеральный директор компании-поставщика, являющийся учредителем, либо непосредственно учредитель компании-поставщика.

В случае, если сумма предоплаты по договору поставки превышает 1 млн.руб., обязательным условием (в дополнение к договору поставки) является предоставление Поставщиком «Банковской гарантии».

### Перечень документов, необходимых для заключения договоров на поставку (по запросу Покупателя):

- ✓ Копии всех листов Устава;
- ✓ Регистрационную карточку организации;
- ✓ Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ Копия документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего Договор (протокол, решение, доверенность);
- ✓ Копия документа, удостоверяющего личность руководителя организации и лица, заключающего Договор или данные документа, удостоверяющего личность;
- ✓ Копии договоров аренды складских и/или производственных помещений (по запросу Покупателя);
- ✓ Копия лицензии на осуществление деятельности (в случае, если деятельность Поставщика подлежит лицензированию);
- ✓ Копия справки из банка поставщика об открытии расчетного счета (по запросу Покупателя);
- ✓ Копия Выписки из ЕГРЮЛ (на момент подписания Договора, срок Выписки не должен превышать 1 месяц, в случае большего срока- сопроводительное письмо об отсутствие изменений);
- ✓ Копия финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (ф.1, ф.2 баланса);
- ✓ Информационное письмо с полными реквизитами организации, телефона и эл. адреса;
- ✓ Ежеквартально, до сдачи декларации по налогу на добавленную стоимость, необходимо представлять выписку из «Реестра счетов-фактур» («Книга продаж») по поставкам в адрес нашей Компании в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Каждый лист изложенных выше документов должен быть заверен печатью организации, надписью: «Копия верна» и подписью лица, уполномоченного заключать Договора.

### **Требования к документальному оформлению и предоставлению документов.**

- ✓ Поставки ТМЦ в адрес ООО «АСГ Техно Строй» производятся при соблюдении условия «Один заказ – Одна накладная». В случае поставки ТМЦ по нескольким Заказам одновременно - все заказы должны быть разделены (отгрузочные документы должны быть рассортированы и промаркированы любым произвольным способом).
- ✓ При оформлении отгрузочных документов, в Товарной накладной (Универсальном передаточном документе) в поле «Основание» необходимо указать номер заявки по которой осуществляется отгрузка товара из системы «Управление закупками» ГК «АСГ Техно Строй» («Заявка № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г»). В случае, если данное требование не

выполнено, ООО «АСГ Техно Строй» имеет право не принимать данные документы до момента их исправления.

- ✓ Необходимо правильно оформлять все отгрузочные и расчетные документы, заполнять ВСЕ поля, обеспечивать соответствие указанных в них данных о количестве поставляемого ТМЦ фактически переданному количеству.
- ✓ Каждая поставка ТМЦ должна сопровождаться копией документа о качестве (паспорт, сертификат) с оригинальной печатью и подписью Поставщика. Применение факсимильной подписи/печати категорически ЗАПРЕЩЕНО.
- ✓ Поставщик обязан оперативно высылать своего представителя для решения вопросов по качеству и количеству принятого материала на объект Покупателя.
- ✓ Необходимо обеспечить своевременную отправку отгрузочных документов в адрес Покупателя в установленном порядке:
  - > В день отгрузки ТМЦ на объект Покупателя, Поставщик обязан, в программе «Управление закупками» (<http://zakupki.asg-ts.ru>), приложить к заявке, по которой осуществлялась поставка ТМЦ, копии отгрузочных документов. В случае, если ТМЦ по заявке поставляется несколькими партиями (частями) - необходимо приложить копии отгрузочных документов по каждой поставленной партии.
  - > В течении 5-ти (пяти) календарных дней, с момента осуществления отгрузки ТМЦ на объект Покупателя, Поставщик обязан организовать передачу полного комплекта оригиналов отгрузочных документов в Отдел Снабжения ООО «АСГ Техно Строй» по адресу: 143081 Московская обл., Одинцовский р-н, с. Дубки, Можайское шоссе, д. 34. Документы передаются любым удобным для Поставщика способом (почтовое отправление, курьерская доставка) в двух экземплярах: экземпляр Покупателя и «возвратный» экземпляр Поставщика

Оплата за поставленный товар /оказанные услуги производится в соответствии с условиями «Договора поставки» ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО после выполнения всех вышеуказанных требований по оформлению и передаче отгрузочных документов.